

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГА-
НИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» является формирование компетенций, необходимых для обеспечения профессиональной готовности обучающихся к реализации системы мероприятий, направленных на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей на основе преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» относится к «Методическому» модулю обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.05.02).

Изучение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в процессе изучения дисциплин «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Возрастная психология», «Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта в образовании», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания дошкольников».

Освоение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» связано с изучением дисциплины «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», является необходимой основой для изучения дисциплины «Методические основы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовании», прохождения производственных практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и

итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-

педагогического консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа

имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

общепрофессиональной компетенции:

– ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

профессиональной компетенции:

– ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Не может демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Допускает ошибки при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	Достаточно успешно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Уверенно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2 _{УК-3} – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не может демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Уверенно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия

	ИД-3 _{УК-3} – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Допускает ошибки при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Достаточно успешно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уверенно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4 _{УК-3} – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не может прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Допускает ошибки при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата	Достаточно успешно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Уверенно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. Способен управлять своим вре-	ИД-1 _{УК-6} – Оценивает личностные ресурсы по	Не может оценить личностные ресурсы по до-	Допускает ошибки при оценке личностных ре-	Достаточно успешно оценивает лич-	Уверенно оценивает личностные ресурсы по

менем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	стижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	сурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	ностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
	ИД-2УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Допускает ошибки при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Достаточно успешно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уверенно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3УК-6 – Демонстриру-	Не может де-	Допускает ошибки при	Достаточно успешно	Уверенно

	ет владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	вать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	но демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	рует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	ИД-4ук-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Допускает ошибки при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Достаточно успешно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Уверенно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1опк-6 – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
---	---	---	--	---	---

обучающихся с особыми образовательными потребностями	ностями	ностями	ся с особыми образовательными потребностями	том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ми образовательными потребностями
	ИД-2ОПК-6 – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-3ОПК-6 – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогиче-	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогиче-	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их раз-	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных

	ских технологий	ских технологий	современных психолого-педагогических технологий	вития на основе современных психолого-педагогических технологий	психолого-педагогических технологий
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ИД-1ПК-3 – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Не может проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Допускает ошибки при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Достаточно успешно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Уверенно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами
	ИД-2ПК-3 – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Не может реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Допускает ошибки при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Достаточно успешно проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Уверенно проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

				воспита- тельного процесса	
	ИД-ЗПК-3 – Составляет план, кон- спект, техно- логическую карту учеб- ных занятий разных пред- метных обла- стей, включая различные приемы фор- мирования познаватель- ной мотива- ции обучаю- щихся	Не может со- ставить план, конспект, технологиче- скую карту учебных заня- тий разных предметных областей, включая раз- личные прие- мы формиро- вания позна- вательной мо- тивации обу- чающихся	Допускает ошибки при составлении плана, кон- спекта, тех- нологиче- ской карты учебных за- нятий раз- ных пред- метных об- ластей, включая различные приемы формирова- ния познава- тельной мо- тивации обучающих- ся	Достаточ- но успеш- но состав- ляет план, конспект, технологи- ческую карту учебных занятий разных предмет- ных обла- стей, включая различные приемы формиро- вания по- знаватель- ной моти- вации обу- чающихся	Уверенно составляет план, кон- спект, тех- нологиче- скую карту учебных за- нятий раз- ных пред- метных об- ластей, включая различные приемы формирова- ния познава- тельной мо- тивации обучающих- ся

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;
- типологии электронных образовательных ресурсов;
- информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием;
- педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики;
- задачи и сущность педагогического сопровождения;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации;
- осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях дошкольного образования;

- демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения;
 - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
 - осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);
 - прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
 - оценивать личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений;
 - понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
 - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач;
 - использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий;
 - проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами;
 - реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
 - составлять план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся;
- владеть:
- технологиями организации процесса самообразования;
 - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
 - способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;
 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа;
 - навыками осуществления педагогического сопровождения процесса воспитания и развития ребенка;
 - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции
--------------------------	-------------

	УК-3	УК-6	ОПК-6	ПК-3	общее количество компетенций
Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО	+	+	+	+	4
Тема 2. Система методической работы в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО.	+		+	+	3
Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта	+		+	+	3
Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 5. Содержание методической работы в ДОО	+		+	+	3
Тема 6. Педсовет в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 7. Организация летней работы	+		+	+	3
Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей	+		+	+	3
Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	+	+	+	+	4
Тема 9. Методический кабинет ДОО	+	+	+	+	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22
Аудиторные занятия, в т.ч.	22
лекции	8
практические занятия	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	118
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	50
подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	68
Контроль	4
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№ раздела	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО 1.1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2	Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО 2.1. Содержание методической работы в ДОО 2.2. Педсовет в ДОО	2 2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
3	Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация 3.3. Методический кабинет ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Система методической работы в ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2	Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО.	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
3	Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
4	Организация летней работы	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
5	Методические формы повышения квалификации воспитателей	4	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
6	Методический кабинет ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	15
	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, творческого задания	23
Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	15

в ДОО	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	23
Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	20
	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	26
Итого		118

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО

Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО

Проблема разработки практико-ориентированной концепции (модели) научно-методического сопровождения внедрения ФГОС дошкольного образования. Проблема создания новой структуры по научно-методическому сопровождению внедрения ФГОС ДО в систему дошкольного образования, а также формирования определенной культуры и тактики методического сопровождения внедрения стандарта нового поколения.

Тема 2. Система методической работы в ДОО

Организация методической работы в ДОО. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе. Экскурсия в ДОО. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО. Психолого-педагогические основы методической работы ДОО. Система методической работы в ДОО

Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО

Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО. Роль интерактивных форм работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. Планирование работы ДОО.

Противоречие между новыми требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и недостаточной подготовленностью педагогов к внедрению ФГОС ДО.

Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта

Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Специальная дополнительная подготовка и постоянная методическая поддержка педагогов ДОО. Педагогические условия повышения эффективности методической работы в инновационном дошкольном образовательном учреждении.

Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО

Тема 5. Содержание методической работы в ДОО

Содержание методической работы в ДОО.

Общекультурная подготовка педагогов. Дидактическая подготовка. Социально-психологическая и физическая подготовка. Этическая и правовая подготовка. Воспитательная подготовка. Управленческая подготовка. Технологическая и техническая подготовка.

Тема 6. Педсовет в ДОО.

Требования к планированию педагогического совета. Методы и формы педагогических советов. Типы и формы педагогических советов. Модель подготовки к педсовету. Алгоритм подготовки педсовета.

Тема 7. Организация летней работы.

Организация летней работы в ДОО. Основная цель коллектива ДОО в летнее время является общее оздоровление и укрепление детского организма.

Создание условий для организации эффективного оздоровления дошкольников. Обеспечение условий для закрепления и совершенствования культурно-гигиенических навыков детей, воспитания трудолюбия. Активизация экологического воспитания детей, интереса к животным и растениям. Формирование экологически направленного мышления в процессе наблюдения за природой.

Оптимальное пребывание детей на свежем воздухе, обеспечение их двигательной активности.

Форму проведения занятия выбирают в зависимости от поставленных задач.

Занятия могут быть: тренировочными; сюжетно-игровыми; ритмопластическими; комплексными; физкультурно-познавательными; тематическими.

Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей

Самообразование в системе повышения квалификации педагогов.

Формы: индивидуальные (индивидуальное шефство, наставничество, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя); групповые (проблемные консультации, творческие микрогруппы, тематические семинары, психологические тренинги, школа педагогического мастерства, психолого-педагогический практикум, творческие мастерские); фронтальные (педсовет, методсовет, психолого-педагогические семинары, аукцион знаний методических находок, идей, фестиваль методических идей). Самообразование (обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада). Систематическое совершенствование психолого-педагогических умений воспитателя и старшего воспитателя. Самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого педагога. Наставничество необходимая составляющая программы адаптации профессионального образования молодых специалистов. Консультирование: индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива.

Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация

Тема 9. Методический кабинет ДОО.

Организация работы методического кабинета в ДОО. Методические основы работы с родителями в ДОО. Методическое оснащение образовательного процесса. Организационно-распорядительная документация. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Тематические разделы материалов методического кабинета ДОО.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Вид учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация); проблемная лекция. Технология проектного обучения; технология обучения в парах; технология обучения КСО; учебно-исследовательские задания; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Лабораторные работы	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий; проведение диагностических методик; решение психолого-педагогических задач; рефлексивный анализ). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; индивидуальные творческие задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Практические занятия	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлекссию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение профессионально-ориентированных заданий, контрольных работ, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел. 1. Опора методической работы на современ-	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа	1 10

	ные требования к образовательному процессу в ДОО		Темы рефератов Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	40 5 25 4
2	Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа Темы рефератов Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	1 10 30 5 25 3
3	Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа Темы рефератов Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	1 10 30 5 25 3

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. **Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)**
2. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС и другие новые образовательные документы федерального уровня. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
3. Общая характеристика нормативных документов, отражающих систему дошкольного образования. (ОПК-6, ПК-3)
4. Система методической работы в ДОО. Основные характеристики методического процесса: системность, дифференциация, этапность. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6)
5. Содержание методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
6. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО и других новых образовательных документов федерального уровня. (ОПК-6, ПК-3)
7. Роль интерактивных форм и методов работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
8. Основные интерактивные формы работы с педагогами ДОО (тренинги, круглые столы, интеллектуальные игры, мастер-классы и др.) (ОПК-6, ПК-3)
9. Основные интерактивные методы работы с педагогами ДОО (мозговой штурм, презентации, кейсы и др.) (ОПК-6, ПК-3)

10. Основные направления методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
11. Структура методической работы в ДОО. (ОК-6, ОПК-4)
12. Особенности методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
13. Педагогический совет как центральное звено в организации методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
14. Построение развивающей среды в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
15. Методические особенности подготовки к педсовету. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
16. Организация летней работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
17. Роль и место планирования в работе ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
18. Роль диагностических методик в современном ДОО. (ОПК-6)
19. Мониторинг как научный метод изучения образовательного процесса. (ОПК-6, ПК-3)
20. Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
21. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
22. Краткая характеристика примерных основных общеобразовательных программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
23. Понятие о парциальных и дополнительных программах дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-4)
24. Понятие о формах и методах подготовки детей к школе на базе ДОО. Модель выпускника ДОО. Преемственность дошкольного и начального образования. (ОПК-6, ПК-3)
25. Характеристика основных направлений развития детей в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
26. Характеристика основных образовательных областей, соответствующих каждому направлению развития ребёнка-дошкольника. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)

Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)

1. Основы методики физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
2. Основы воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
3. Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте.. (ОПК-6, ПК-3)
4. Основы воспитания культуры общения, поведения и деятельности у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
5. Основы развития, воспитания и обучения ребёнка в игре. (ОПК-6, ПК-3)
6. Основы методики трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3).
7. Основы методики развития речи детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
8. Основы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
9. Основы методики логико-математического развития детей дошкольного

возраста. (ОПК-6, ПК-3)

10. Основы методики экологического воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)

11. Основы методики приобщения детей к изобразительному искусству и развития творчества в изобразительной деятельности. (ОПК-6, ПК-3)

12. Основы методики музыкального воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)

13. Основы методики литературного развития детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)

14. Нравственно-патриотическое воспитание и краеведческое образование детей дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

15. Основы методики проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

16. Методика организации занятий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

17. Понятие о проектной и исследовательской деятельности в ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

18. Основы методики работы с родителями в ДОО. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

19. Понятие о методических объединениях воспитателей ДОО разного уровня (детского сада, города и др.) ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

20. Методические объединения дошкольного учреждения как средство повышения качества и эффективности образовательного процесса. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

21. Самообразование педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

22. Подготовка к аттестации педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

23. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)

24. Роль организационно-распорядительной документации в методической работе ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных

методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

25. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)

1. Методы активизации педагогов ДОО. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

2. Методы активизации педагогов ДОО. Применение педагогического опыта. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

3. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя. Примерный план. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)

4. Оформление портфолио воспитателя. Примерная структура содержания портфолио педагога ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

5. Технология самообразования педагога ДОО. Примерный план самообразования. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

6. Примерный план совместной работы ДОО и начальной школы. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

7. Технологическая карта методической работы в ДОО на учебный год (на примере одного из месяцев). (ОПК-6, ПК-3)

8. Методическая работа в соответствии с годовыми задачами (на примере одного из месяцев). Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

9. Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста (на примере одного из месяцев). Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

10. Критерии оценки качества работы старшего воспитателя. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

11. Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

12. План подготовки и проведения педсовета (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

13. Технологическая карта занятия с элементами исследовательской деятельности детей (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

14. План подготовки и проведения экскурсии по экологической тропе. (ОПК-6, ПК-3)

15. Сценарий проведения праздника в ДОО (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

16. План подготовки и проведения семинара «Особенности организации и проведения наблюдений в природе в летний период». (ОПК-6, ПК-3)

17. Примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

18. Использование социально ориентированных игровых технологий в воспитании дошкольников в условиях ДОО. Приведите примеры игр. (ОПК-6, ПК-3)

19. Годовой план консультирования педагогов. Использование различных форм консультирования. Примеры. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
20. Примерный план подготовки и проведения консультации по теме «Технологии «Портфолио дошкольника». (ОПК-6, ПК-3)
21. План подготовки и проведения круглого стола «Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
22. Примерный план подготовки и проведения деловой игры «Планирование воспитательной работы с детьми на новый учебный год». (ОПК-6, ПК-3)
23. Примерная технологическая схема организации педсовета по развитию творческой деятельности педагогов ДОО. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
24. Примерный план подготовки и проведения тренинга с педагогами на тему «Сплочённая группа». (УК-6, ОПК-6, ПК-3)
25. Примерный план рабочего дня методиста ДОО. Применение элементов техники самоменеджмента. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	знает - полнотеоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения; умеет - интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами, - вести предметную дискуссию; владеет - терминологией из различных разделов курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.), - аргументированной, грамотной, четкой речью.	тестовые задания (30-40) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (7-10) вопросы для зачета (22-30) компетентностно-ориентированное задание (16-20)
Базовый (50-74 балла) «зачтено»	знает - теоретический и практический материал, но допускает неточности; умеет - соединять знания из разных разделов курса, - находить правильные примеры из практики, - решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической де-	тестовые задания (20-29), реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (5-6), вопросы для зачета (16-21) компетентностно-

	тельности; владеет - терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности, - всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - аргументированной, грамотной, четкой речью.	ориентированное задание (9-15)
Пороговый (35-49 баллов) «зачтено»	знает - теоретический и практический материал, но допускает ошибки; умеет - соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя, - с трудом соотнести теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - слабой аргументацией, логикой при построении ответа.	тестовые задания (14-19) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (3-4) вопросы для зачета (10-15) компетентностно-ориентированное задание (8)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «не зачтено»	не знает - теоретический и практический материал, - сущностной части курса; не умеет - без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - иллюстрировать ответ примерами; не владеет - терминологией курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - грамотной, четкой речью.	тестовые задания (0-13) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (0-2) вопросы для зачета (0-9) компетентностно-ориентированное задание (0-7)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необ-

ходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06127-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513413>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513063>

2. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514946>

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512865>

4. Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: уч. пособ. Для студ. высш. учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 223 с.

5. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

5. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: уч. пособ. для студ. учр. высш. пед. образ. / Р.М. Чумичева, Н.А. Плахина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 395 с.

6. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее обра-

зование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Мичуринск, 2025.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по

					09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. №21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. №21013400232) 6. Витрина р. 1000х600х3150 (инв. №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003, MicrosoftWindows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69, 11/26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. №41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. №41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. №41013800030) 5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. №41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)	
Учебная аудитория для проведения	1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-г/9200 128mb/ LCD17'FalconEYE	1. MicrosoftWindows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 №

занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/44)	700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237; 21013400238); 2. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497, 21013400498, 21013400510, 21013400511). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	49413124, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). 5. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 6. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 7. Цветовой тест Дюшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливан. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат.с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. № № 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Авторы:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук

Е.В. Корепанова

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук

Манаенкова М.П.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук *И.В. Сидорова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.